



Guide til opsætning af e-mailabonnement på meddelelser eller specifikke søgninger i Finanstilsynets OAM-system

Indhold

Hvordan du ser og administrerer dine abonnementer	2
Hvordan du abonnerer på offentligt tilgængelige meddelelser.....	3
Hvordan du abonnerer på specifikke søgninger.....	5
Hvordan du abonnerer på meddelelser eller specifikke søgninger uden brugerlogin.....	7

Hvordan du ser og administrerer dine abonnementer

Dine abonnementer kan du se og administrere under dit navn med feltet "Abonnementer":



The screenshot shows the top navigation bar with 'Til Finanstilsynet.dk' and 'Dansk'. The main header features the 'FINANSTILSYNET Selskabsmeddelelser' logo. Below the navigation bar, there are tabs for 'Hjem', 'Søg indberetning', 'Statistik og udtræk', and 'Indberet meddelelse'. A dropdown menu labeled 'Indberetter Z' is open, showing options: 'Fuldmagter', 'Tidligere indberetninger', 'Abonnementer' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Stamdata'. The main content area has a dark red header with the title 'Selskabsmeddelelser' and a welcome message. Below this, there are two columns: 'Søg selskabsmeddelelser' with a search box and 'Indberetning' with a description and buttons for 'Udsteder', 'Storaktionær', 'Shortseller', and 'Ledende medarbejder'.

Denne oversigt viser alle abonnementer, som du har oprettet:



The screenshot shows the 'Abonnementer' page. At the top, there are buttons for 'Opret', 'Rediger', and 'Afmeld abonnement'. A search box is also present. Below the buttons is a table with the following data:

Navn på abonnement	E-mail	Frekvens	Dato for oprettelse af abonnement
Virksomhed X - Regnskaber	testmail5_oam@ftnet.dk	E-mail for hver ny indberetning	13-12-2021

Du kan redigere eller afmelde det enkelte abonnement ved at klikke på det enkelte abonnement og derefter trykke på hhv. "Rediger" eller "Afmeld abonnement". For at oprette et abonnement, se næste afsnit.

Hvordan du abonnerer på offentligt tilgængelige meddelelser

Du kan ved at oprette et abonnement på meddelelser få notifikationer via e-mail, når der kommer nye indberetninger i systemet.

Først trykker du på "Abonnementer" under dit navn.

Til Finanstilsynet.dk | Dansk

FINANSTILSYNET
Selskabsmeddelelser

Hjem Søg indberetning Statistik og udtræk Indberet meddelelse Indberetter Z Log ud

Selskabsmeddelelser

Velkommen til Finanstilsynets database for selskabsmeddelelser. Her finder du alle offentligt tilgængelige meddelelser indsendt til Finanstilsynet, siden først blev etableret i juni 2007.

Hvis du har en registreret bruger, kan du indberette selskabsmeddelelser som udsteder af værdipapirer, eller du kan indberette notifikationer som storaktionær, ledende medarbejder eller nærtstående, eller som shortseller. Indberetninger fra storaktionærer samt ledende medarbejdere eller nærtstående er ikke tilgængelige for offentligheden efter indberetning. Visse indberetninger fra shortsellere er dog tilgængelige for offentligheden efter indberetning. Ifølge shortsellingforordningen skal alle indberettede korte nettopositioner på eller over 0,50 %, sammen med indberetninger om eksisterende korte nettopositioner, der falder under 0,50 %-grænsen igen, gøres tilgængelige for offentligheden.

Søg selskabsmeddelelser

Databasen indeholder mere end 130.000 selskabsmeddelelser fra både udstedere samt meddelelser fra storaktionærer, ledende medarbejdere og shortsellere.

Indtast søgeord

Indberetning

Hvis du skal indberette en meddelelse, skal du vælge, hvilken type meddelelse, du vil indberette. Du kan vælge at indberette en offentlig tilgængelig selskabsmeddelelse som udsteder, eller du kan indberette en ikke-offentlig indberetning kun til Finanstilsynet som storaktionær eller ledende medarbejder eller nærtstående. Du kan også vælge at indberette en kort nettoposition som shortseller, hvor det er størrelsen på positionen, der afgør, om indberetningen bliver offentlig tilgængelig eller ej.

Dernæst trykker du på "Opret":

Til Finanstilsynet.dk | Dansk

FINANSTILSYNET
Selskabsmeddelelser

Hjem Søg indberetning Statistik og udtræk Indberet meddelelse Indberetter Z Log ud

Abonnementer

Navn på abonnement	E-mail	Frekvens	Dato for oprettelse af abonnement
Virksomhed X - Regnskaber	testmail5_oam@ftnet.dk	E-mail for hver ny indberetning	13-12-2021

Følgende vises:

Opret abonnement

Når du klikker på 'Gem' bekræfter du, at du ønsker at modtage e-mails med nye indberetninger. Du kan administrere din abonnementsopsætning her eller i abonnementssektionen på din brugerprofil.

Navn på abonnement *

Dette felt er obligatorisk

E-mail *

Dette felt er obligatorisk

Howdan ønsker du at modtage dine beskeder om indberetninger?

E-mail(s) for alle nye indberetninger

E-mail(s) for nye indberetninger, der matcher søgekriterierne

En e-mail bliver sendt til den angivne e-mail adresse, når der bliver offentliggjort nye indberetninger, der matcher dine søgekriterier. Bemærk at du kun vil modtage e-mails, hvis dine søgekriterier indeholder en fremtidig dato.

Hvor ofte ønsker du at modtage beskeder? *

E-mail for hver ny indberetning

Daglig e-mail

Ugentlig e-mail

Månedlig e-mail

Gør følgende:

- Udfyld navnet på dit abonnement og din e-mailadresse, hvor du ønsker at modtage beskederne.
- Afkryds "E-mail(s) for alle nye indberetninger".
- Afkryds for, hvor ofte du ønsker at modtage beskeder via dit abonnement.

Hvordan du abonnerer på specifikke søgninger

Udover at abonnere på alle meddelelser er det også muligt at abonnere på en specifik søgning. Ved at oprette et abonnement på en specifik type indberetninger eller specifikke søgninger vil du få notifikationer via e-mail, når der kommer nye indberetninger i systemet, som matcher dine søgekriterier.

Ønsker du at abonnere på en specifik søgning, klik da først på "Abonnementer" på forsiden under dit navn:



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'FINANSTILSYNET Selskabsmeddelelser'. The user menu is open, showing options: Fuldmagter, Tidligere indberetninger, Abonnementer (highlighted with a red box and a red arrow), and Stamdata. Below the navigation bar, there is a main heading 'Selskabsmeddelelser' and a search bar. Two columns of information are visible: 'Søg selskabsmeddelelser' and 'Indberetning'.

Tryk derefter på "Opret":



The screenshot shows the 'Abonnementer' page. At the top, there is a navigation bar with the logo 'FINANSTILSYNET Selskabsmeddelelser'. The user menu is open, showing 'Indberetter Z' and 'Log ud'. Below the navigation bar, there is a heading 'Abonnementer' and a search bar. A red arrow points to the 'Opret' button. Below the heading, there is a table with columns: Navn på abonnement, E-mail, Frekvens, and Dato for oprettelse af abonnement.

Navn på abonnement	E-mail	Frekvens	Dato for oprettelse af abonnement
Virksomhed X - Regnskaber	testmail5_oam@ftnet.dk	E-mail for hver ny indberetning	13-12-2021

Følgende vises:

Opret abonnement

Når du klikker på 'Gem' bekræfter du, at du ønsker at modtage e-mails med nye indberetninger. Du kan administrere din abonnementsopsætning her eller i abonnementssektionen på din brugerprofil.

Navn på abonnement *

Dette felt er obligatorisk

E-mail *

Dette felt er obligatorisk

Hvordan ønsker du at modtage dine beskeder om indberetninger?

E-mail(s) for alle nye indberetninger

E-mail(s) for nye indberetninger, der matcher søgekriterierne

En e-mail bliver sendt til den angivne e-mail adresse, når der bliver offentliggjort nye indberetninger, der matcher dine søgekriterier. Bemærk at du kun vil modtage e-mails, hvis dine søgekriterier indeholder en fremtidig dato.

Søgekriterier

UDSTEDER	POSITIONSHOLDER	INDBERETTER
Navn: Alt CVR-nr.: Alt ISIN: Alt	Navn: Alt CVR-nr.: Alt Hjemland: Alt	Navn: Alt CVR-nr.: Alt

MEDDELELSE

Sprog: Alt
Meddelelses-ID: Alt
Overskrift: Virksomhed X

MEDDELELSESTYPE

Halvårsrapport Årsrapport

Inkluder historiske shortselling-indberetninger

Hvor ofte ønsker du at modtage beskeder? *

E-mail for hver ny indberetning

Daglig e-mail

Ugentlig e-mail

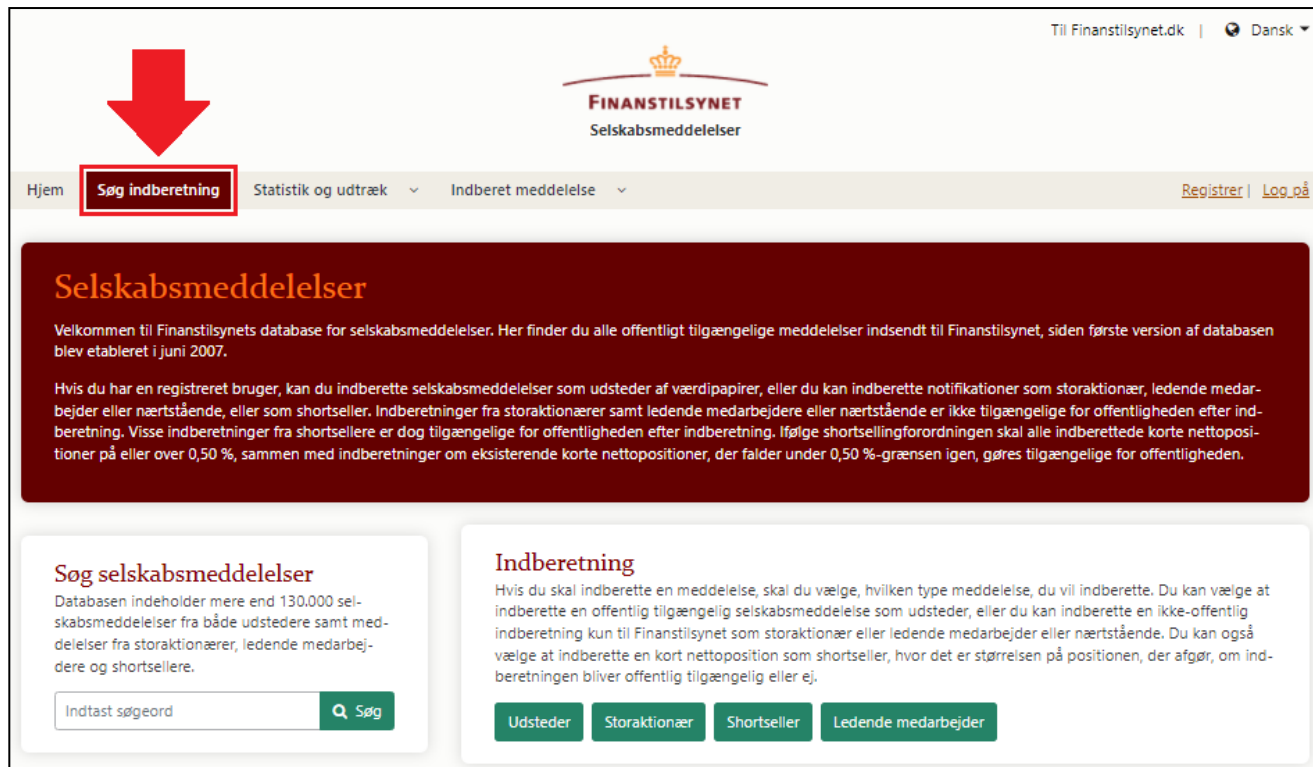
Månedlig e-mail

Gør følgende:

- Udfyld navnet på dit abonnement og din e-mailadresse, hvor du ønsker at modtage beskederne.
- Afkryds "E-mail(s) for nye indberetninger, der matcher søgekriterierne"
- Tryk på "Rediger" for at redigere søgekriterierne (På billedet ses det fx, at abonnementet er indstillet med, at meddelelsen skal indeholde teksten "Virksomhed X" i overskriften og som meddelelsestype være enten en halvårsrapport eller årsrapport). Husk at sætte fremtidige datoer for dit abonnement.
- Afkryds for, hvor ofte du ønsker at modtage beskeder via dit abonnement.

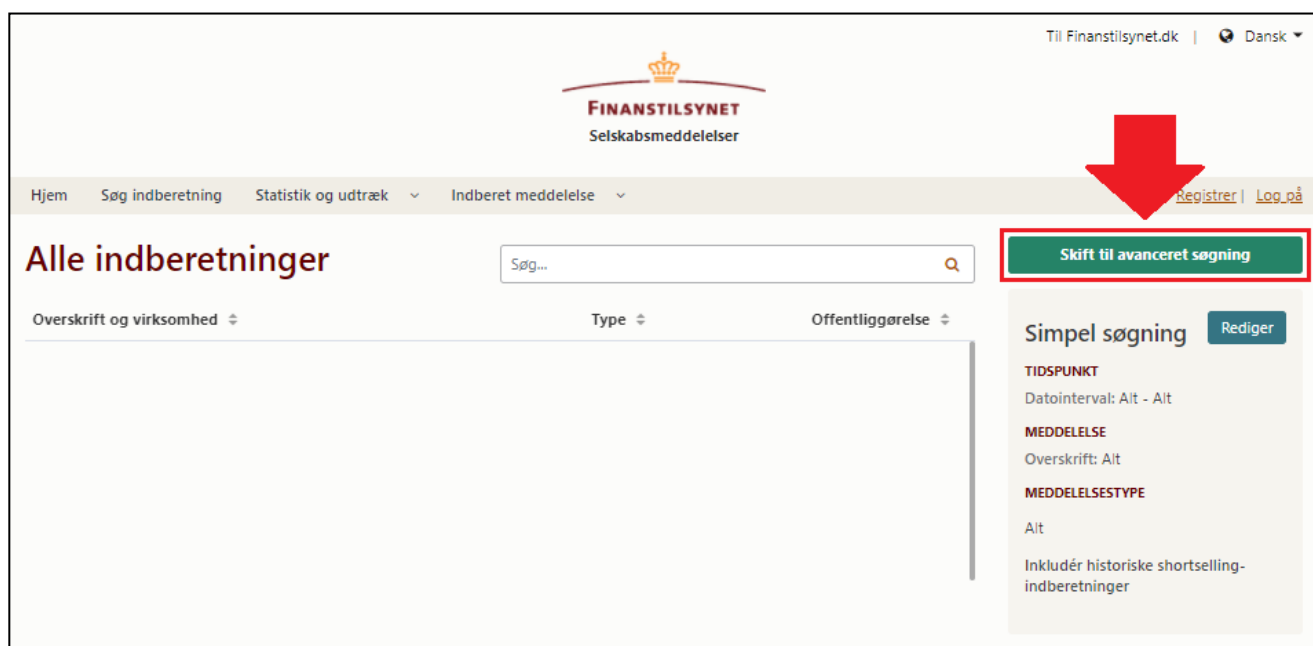
Hvordan du abonnerer på meddelelser eller specifikke søgninger uden brugerlogin

Du kan også abonnere på meddelelser, selvom du hverken er bruger eller logget ind i OAM-systemet. Dette gør du ved at klikke på "Søg indberetning" i den øverste bjælke:



The screenshot shows the top navigation bar of the website. A red arrow points to the 'Søg indberetning' link in the navigation menu. The main content area is titled 'Selskabsmeddelelser' and contains a welcome message and a search box. Below the search box, there are two columns: 'Søg selskabsmeddelelser' and 'Indberetning'. The 'Indberetning' column has a sub-menu with buttons for 'Udsteder', 'Storaktionær', 'Shortseller', and 'Ledende medarbejder'.

Dernæst tryk på "Skift til avanceret søgning":



The screenshot shows the 'Alle indberetninger' page. A red arrow points to the 'Skift til avanceret søgning' button, which is highlighted with a red box. The page features a search bar, a table with columns for 'Overskrift og virksomhed', 'Type', and 'Offentliggørelse', and a sidebar with search filters for 'TIDSPUNKT', 'MEDDELELSE', and 'MEDDELELSESTYPE'.

Dernæst tryk på "Abonner".

The screenshot shows the website interface for FINANSTILSYNET Selskabsmeddelelser. At the top, there is a navigation bar with links for 'Hjem', 'Søg indberetning', 'Statistik og udtræk', and 'Indberet meddelelse'. A search bar is located in the top right, and a 'Skift til simpel søgning' button is visible. The main content area is titled 'Alle indberetninger' and features a table with columns for 'Overskrift og virksomhed', 'Type', and 'Offentliggørelse'. A red arrow points to the 'Abonner' button in the 'Avanceret søgning' sidebar, which also includes a 'Rediger' button. Below these buttons, the sidebar lists search criteria for 'UDSTEDER' and 'POSITIONSHOLDER', including fields for 'Navn: Alt', 'ISIN: Alt', 'CVR-nr.: Alt', and 'Hjemland: Alt'.

(fortsætter på næste side)

Dernæst kommer vinduet, hvori du specificerer dit abonnement:

Opret abonnement

Når du klikker på 'Gem' bekræfter du, at du ønsker at modtage e-mails med nye indberetninger. Du kan administrere din abonnementsopsætning her eller i abonnementssektionen på din brugerprofil.

Navn på abonnement *

E-mail *

Hvordan ønsker du at modtage dine beskeder om indberetninger?

E-mail(s) for alle nye indberetninger

E-mail(s) for nye indberetninger, der matcher søgekriterierne

En e-mail bliver sendt til den angivne e-mail adresse, når der bliver offentliggjort nye indberetninger, der matcher dine søgekriterier. Bemærk at du kun vil modtage e-mails, hvis dine søgekriterier indeholder en fremtidig dato.

Søgekriterier

UDSTEDER	POSITIONSHOLDER	INDBERETTER
Navn: Alt	Navn: Alt	Navn: Alt
CVR-nr.: Alt	CVR-nr.: Alt	CVR-nr.: Alt
ISIN: Alt	Hjemland: Alt	

MEDELELSE

Sprog: Alt
Meddelelses-ID: Alt
Overskrift: Alt

MEDELELSESTYPE

Alt

Inkluder historiske shortselling-indberetninger

Rediger

Hvor ofte ønsker du at modtage beskeder? *

E-mail for hver ny indberetning

Daglig e-mail

Ugentlig e-mail

Månedlig e-mail

Annulér **Gem**

Du skal nu gøre følgende:

- Udfyld navnet på dit abonnement og din e-mailadresse, hvor du ønsker at modtage beskederne.
- Afgør, om du ønsker at modtage beskeder om alle indberetninger eller kun specifikke indberetninger.
 - o Hvis du ønsker at modtage beskeder for alle meddelelser, så afkryds "E-mail(s) for alle nye indberetninger".
 - o Hvis du ønsker kun at modtage beskeder for specifikke indberetninger, så afkryds "E-mail(s) for nye indberetninger, der matcher søgekriterierne". Bagefter kan du specificere dit abonnement ved at trykke på "Rediger". Husk at sætte fremtidige datoer for dit abonnement.
- Afkryds, hvor ofte du ønsker at modtage beskeder via dit abonnement.