# Registrering af kontaktpersoner til Finanstilsynets indberetninger via FIONA-online.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på virksomheden der skal indberettes for** | |
|  | |
| **CVR-nummer på virksomheden der skal indberettes for** | **FT-id på virksomheden der skal indberettes for** |
|  |  |

## Kontaktpersoner, der skal indberette for ovenstående virksomhed:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn** | **CVR-nr. i kontaktpersonens NemID** | **E-mail for**  **kontaktperson** | **Telefonnr.** | **Kontaktpersonen skal**  **(sæt kryds)** | |
| **Oprettes** | **Slettes** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Forpligtende underskrift for virksomheden der skal indberettes for** |
| *Sted og dato* |
| *Navn og titel* |
| *Underskrift* |

Blanketten bedes udfyldt og indsendes i original udgave til:

Finanstilsynet

IT-kontoret

Århusgade 110

2100 København Ø

Eller blanketten kan scannes og indsendes elektronisk til [fiona@ftnet.dk](mailto:fiona@ftnet.dk).

Blanketten udfyldes med de kontaktpersoner som skal indberette for virksomheden og have adgang til FIONA portalen eller de kontaktpersoner hvis adgang skal slettes.

For hver kontaktperson angives:

* Navn.
* CVR-nr. i kontaktpersonens NemID medarbejdersignatur (Dette kan i visse tilfælde afvige fra CVR-nummeret for den indberettende virksomhed).
* Kontaktpersonens firma e-mail adresse.
* Kontaktpersonens telefonnummer.
* Marker med X om kontaktpersonen skal oprettes eller slettes.