

Følgeskema til Forsikringselskabers indsendelse af bestyrelsesgodkendt årsrapport til Finanstilsynet

Skemaet udfyldes og vedhæftes ved indsendelse via e-mail.

Virksomhed:

Navn:

FT. nr.:

CVR. nr.:

Regnskabsår:

Virksomheden bekræfter hermed at vi fremsender (sæt x):

Årsrapport for den finansielle virksomhed:

Årsrapporten (inkl. evt. koncernregnskab) skal i den form, hvori den er forelagt og godkendt af bestyrelsen, indsendes til Finanstilsynet uden ugrundet ophold efter det bestyrelsesmøde, hvor årsrapporten er endeligt godkendt. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af årsrapporten.

Revisionsprotokollater:

Kopi af den eksterne revisors revisionsprotokollat eller anden tilsvarende rapportering vedrørende årsrapporten. Indsendes samtidigt med den bestyrelsesgodkendte årsrapport. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af revisionsprotokollatet eller anden tilsvarende rapportering.

Kopi af den interne revisors revisionsprotokollat vedrørende årsrapporten. Indsendes samtidigt med den bestyrelsesgodkendte årsrapport. Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af revisionsprotokollatet

Den ansvarshavende aktuars rapport til bestyrelsen:

Kopi af den ansvarshavende aktuars rapport til bestyrelsen (indsendes senest 10 dage efter regnskabet's endelige vedtagelse og godkendelse). Virksomheden er forpligtet til at opbevare et underskrevet eksemplar af aktuarrapporten.



Finanstilsynet – Århusgade 110 – 2100 København Ø – Telefon 33 55 82 82 – Fax 33 55 82 00

Materialet indsendes til Finanstilsynet:

Virksomheden vedhæfter pdf(er) via e-mail. Kontaktperson for det indsendte materiale:

Navn

Tlf.nr.:

E-mail-adresse:

Dato:

Digital signatur:

Skemaet skal udfyldes og fremsendes via e-mail til Finanstilsynet@ftnet.dk.
Skema som sendes via e-mail skal signeres med digital signatur og vedhæftes som bilag.